



244Dno-2026-378

Koulujen ja päiväkotien koulukuvauspalvelujen hankinnan keskeytys

Kempeleen kunta on kilpailuttanut koulujen ja päiväkotien koulukuvauspalveluiden käyttöoikeussopimuksen hankinnan. Hankinnasta on julkaistu tarjouspyyntö Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaalisissa 15.4.2026. Kyseessä on kansallisen kynnysarvon alittava hankinta.

Määräaikaan mennessä saatiin 30 tarjousta.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 7 luvun 6 §:n mukaan toimivalta hankinnoissa määräytyy kunnan hankintaohjeen mukaisesti. Hankintaohjeen kohdan 1.12 mukaan alaprosessien vastuuhenkilöt voivat päättää alle 500 000 euron arvoisista tavara- ja palveluhankinnoista. Sivistysjohtaja on sivistys- ja vapaa-aikapalveluiden alaprosessin vastuuhenkilö.

Päätös

Hankintamenettely keskeytetään, koska tarjouspyynnön ja sen vertailuperusteiden laatiminen on epäonnistunut. Laatuksiteerit ovat tarjouspyynnössä olleet niin yleisluonteisia, että ne johtavat usean tarjoajan tasapisteisiin ja sen vuoksi hankintayksikkö ei ole saanut eroa tarjoajien välillä.

Useat saadut tarjoukset olivat kokonaishinnaltaan samat ja kaikki tarjoukset sisälsivät laatuvaatimukset ja laatulisäpisteet, jolloin 12 tarjousta olisivat olleet samalla kokonaispistemäärällä. Saadut tarjoukset osoittavat, että tarjouspyynnössä asetetut vaatimukset ja vertailuperusteet eivät ole mahdollistaneet tarjousten tosiasiallista erottelua. Hankintayksiköllä ei ole ollut tosiasiallisia edellytyksiä suorittaa tarjousten välistä kokonaistaloudellista vertailua.

Edellä kuvatun perusteella Kempeleen kunnalla on hankintalain 125 § mukainen todellinen ja perusteltu syy keskeyttää hankinta epäonnistuneen tarjouspyynnön vertailuperusteiden laadinnan vuoksi. Vertailuperusteet ovat johtaneet useiden tarjoajin tasapisteisiin, eikä eroja tarjoajin välillä ole saatu. Parasta tarjousta ei voida valita tarjoajien joukosta.

Hankintayksikkö järjestää asiasta uuden kilpailutuksen.

Hankinnan keskeyttämistilanteessa asianosaisen tiedonsaanti-intressi ei koske kilpailevia tarjouksia, vaan hankintayksikön keskeyttämispäätöstä ja sen perusteita. Näin ollen erityisesti tarjousasiakirjat voidaan pitää salassa julkisuuslain 24 §:n 1 momentin 17 kohdan perusteella aina siihen saakka, kunnes hankintayksikkö on tehnyt ratkaisunsa uudessa keskeyttämisen jälkeisessä hankintamenettelyssä tai päättänyt luopua hankinnasta.

Koska ko. tapauksessa hankinta tullaan kilpailuttamaan uudelleen, on tarjoajien tasapuolisen kohtelun näkökulmasta tulevassa kilpailutuksessa perusteltua pitää saadut tarjoukset salassa muilta kuin hankintapäätöksestä ilmenevin osin, kunnes hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen uudessa menettelyssä.



Tiedoksi

kunnanhallitus, kunnanjohtaja, talousjohtaja, tarjouksen jättäneet

Allekirjoitus

Jyri Ulvinen, sivistysjohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 26.05.2026 klo 10:27. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 26.5.2026.



Oikaisuvaatimus

§ 42

Oikaisuvaatimusohje

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 132 – 135 §:n mukaisen vaatimuksen hankintaoikaisusta tai kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee eli se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Hankintaoikaisun käsittelee hankinnan tehnyt viranomainen. Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen. Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen käsittelee kunnanhallitus.

Oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosainen on saanut päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Valitukseen on merkittävä oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite



Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.